**Storingsmonteur ploegendienst**

Wist jij dat papier het meest natuurlijke stukje hightech is? Crown Van Gelder maakt speciaal papier voor grafische en industriële toepassingen. Dit doen wij al bijna 125 jaar voor klanten wereldwijd en telkens vernieuwend. Met ruim 240 collega’s zijn wij groot genoeg om doorgroeimogelijkheden te bieden en overzichtelijk genoeg voor persoonlijke aandacht hierbij. Wij werken met én voor elkaar.

Onderhoud & Voorzieningen is verantwoordelijk voor het onderhoud aan onze papiermachines, warmtekrachtcentrale, afvalwaterzuiveringsinstallatie, gebouwen en terrein. De storingsdienst is 24/7 het eerste aanspreekpunt bij storingen, stops en calamiteiten.

**Wat ga je doen?**

* Zelfstandig oplossen van mechanische-, elektrische-, hydraulische- en pneumatische storingen aan de papiermachines en overige installaties
* Je bent het eerste aanspreekpunt voor de afdeling productie bij storingen en afwijkingen
* Je controleert, beoordeelt de waarden en vergelijkt deze met technische specificaties en toleranties
* Je vervangt onderdelen en inspecteert deze op veiligheid
* Je werkt zorgvuldig volgens de arbo-, veiligheids- en milieuwetgeving en onze bedrijfsregels
* Je werkt in ploegendienst en je rapporteert aan de teamleider storingsdienst

**Wat bieden wij jou?**

* Marktconform salaris gebaseerd op 36 uur
* 28% ploegendiensttoeslag bovenop je basissalaris
* 13e maand
* Een gemiddelde werkweek van 33,6 uur volgens rooster
* Vakopleidingen en interne doorgroeimogelijkheden
* Na een jaarcontract een overeenkomst voor onbepaalde tijd
* Goede secundaire arbeidsvoorwaarden (25 vakantiedagen, pensioenregeling, reiskostenvergoeding, fietsplan, winstdelingsregeling, webshop duurzame inzetbaarheid)

**Wat heb je in huis?**

* Je hebt een MBO-niveau 4 E&I of E
* Aantoonbare kennis van hydraulische- en pneumatische systemen, meet- & regeltechniek en werktuigbouw
* Ervaring in een productieomgeving is een pré
* Je ziet een uitdaging in het oplossen en analyseren van problemen
* Je kunt je werk goed organiseren en plannen en je stelt prioriteiten
* Je omschrijft jezelf als besluitvaardig, zelfstarter en teamspeler
* Een goede Engelse spreek- en leesvaardigheid

**Solliciteer nu!**

Mail je CV en motivatie naar Jeremiah de Vries (Interim Recruiter), afdeling HR: werken@cvg.nl. Voor meer informatie over de functie kun je Jeremiah bellen op 0251-262328.